



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN SURAT IZIN BIDAN PROFESI MANDIRI















**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln.AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 063
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	<div>KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO,  ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001</div>
Nama SOP	Surat Izin Bidan Profesi Mandiri
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ul style="list-style-type: none">- Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;- Peraturan Pemerintah RI Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.	<ul style="list-style-type: none">- Menguasai dan Memahami Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;- Menguasai dan Memahami Peraturan Pemerintah RI Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.- Mampu mengoperasikan perangkat Komputer;- Mampu mengoperasikan aplikasi MPPD.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Internet3. Konfigurasi Perizinan MPPD4. Blangko ceklist5. Kartu Kendali Berkas
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan	<ul style="list-style-type: none">- Buku Agenda Permohonan- Buku Agenda Surat Izin

BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN
SURAT IZIN BIDAN PROFESI MANDIRI

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU				KET
		PEMOHON	RESEPSIONIS	FRONT OFFICE	PENATA PERIZINAN	TIM TEKNIS DINKES	KOORDINATOR	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	-	
	Layanan Perbantuan												
2	Pemohon mendaftarkan aplikasi MPPD								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet	5 menit	Aplikasi MPPD	-	
3	Melakukan registrasi pada aplikasi MPPD								Aplikasi MPPD	10 Menit	Akun MPPD		
4	Pemohon mendaftarkan izin sesuai profesi							Tidak	Aplikasi MPPD	5 Menit	Pendaftaran	-	
5	Pemohon megisi atau mengupload data yang diperlukan								Membuat Akun MPPD; Mengupdate data personal pada Aplikasi Satu Sehat; Data SISDMK yang sudah diupdate dan diverifikasi oleh Faskes yang bersangkutan sesuai dengan data Satu Sehat; Surat Keterangan Tempat Praktik Bidan Profesi Mandiri.	5 menit	Data Pemohon		
6	Pemeriksaan kesesuaian data oleh penata perizinan								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD	1 hari	draf SK Izin	-	
7	Melakukan Verifikasi dan Persetujuan permohonan								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD	1 hari	Penetapan Izin		
8	Koordinator memeriksa ulang dan melakukan verifikasi draf izin yang akan di tanda tangani oleh kepala dinas			Tidak					HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD	n/a		-	
9	Kepala dinas menandatangani izin atau menolak permohonan izin						Ya		Tanda Tangan Elektronik, TAB	4 jam	Surat Izin		
10	Pemohon wajib mengisi IKM								Aplikasi MPPD	10 Menit	IKM	-	
11	Pemohon mendwonload SK								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi OSS	10 Menit	Dokumen Izin		
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar									3 (tiga) Hari Kerja				